卒業生による事業・演奏会補助

【申請者調書】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　年　　　月　　　日現在）

個人申請の方は「担当者・組織」の部分は、記入不要です。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  団体名 | |  | 代表者  役職名 |  |
|  |
| ふ り が な  代表者氏名 |  |
|  |
| 事務局  所在地 | |  | 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 団体設立年月 | |  | 団体ＨＰ  ＳＮＳ |  |
| 日頃の活動本拠地 | | ※市町村名若しくは施設名を記入 |
| ふりがな | |  | 電　話 |  |
| 担当者氏名 | | ※当申請にかかる連絡先になる方 | ＦＡＸ |  |
| メール  アドレス | |  | | |
| 組　　　　織 | 構成員の数・加入条件 | | | |
| 〔構成員の数〕  〔加入条件〕  〔構成団体名〕  ※中核団体名を一番上に記入  ※実行委員会形式の場合のみ記入 | | | |
| 申請者個人（団体）の  プロフィール・特徴 | ※当助成申請事業を完遂できることを明確にする為、個人（団体）のプロフィールや特徴を記入してください。 | | | |
| 過去実施した  主な事業 | ※イベント開催の場合は、公演日、公演名、会場、入場者数（参加者数）を記入してください。 | | | |
| 今後の活動予定 | ※イベント開催の場合は、公演日、公演名、会場、入場者数（参加者数）（予定）を記入してください。  ※当助成申請事業以外のものを記入してください。 | | | |

※A4版（両面印刷）１枚に収まるように作成してください。